

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, El Colegio Profesional de Geógrafos, (en adelante **EL RESPONSABLE**) en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa las directrices generales en esta materia:

Identificación del responsable de tratamiento de datos personales.

El representante legal a nombre de **EL RESPONSABLE**, establecerá los delegados necesarios para atender de forma oportuna a los titulares de los datos personales cuando éstos formulen peticiones, quejas, reclamos, modificaciones o retiro de los datos bajo su titularidad.

El titular del dato personal o quien ejerza su presentación podrá radicar su petición, queja o reclamo y solicitar información, modificación o retiro de los datos, al correo electrónico contacto@cpg.gov.co, o llamar al teléfono _____, en horario de atención al público, o de forma presencial en las instalaciones de **EL RESPONSABLE**.

Finalidades y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales:

El titular de los datos personales autoriza a **EL RESPONSABLE** a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir los datos personales para efectos de:

- Cumplir con las actividades propias de servicio, atención y mercadeo de **EL RESPONSABLE**.
- Para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación contractual entablada con **EL RESPONSABLE** (incluye, entre otros, empleados, ex empleados, socios, representantes legales y aspirantes a cargos).
- Representantes de cualquier tipo, de Proveedores y Contratistas de **EL RESPONSABLE** en el desarrollo del proceso de gestión contractual de bienes y servicios que se requieran durante la operación normal.

Derechos del Titular de los Datos Personales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **EL RESPONSABLE** como responsable y encargada de su tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Ser informado previa solicitud a la entidad, del uso que se le dará a los datos personales, suministrados por el usuario.
- Aceptar y revocar de manera explícita, la autorización a **EL RESPONSABLE** como quien responde y se encarga del tratamiento de los datos personales, salvo en los casos en que expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Datos Sensibles:

El titular tiene derecho a no suministrar cualquier información sensible solicitada por **LA EMPRESA**, especialmente datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud, entre otros.

Datos de Menores de Edad:

El suministro de los datos personales de menores de edad debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor y en cualquier caso es potestativo.

Autorización del Titular:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

Casos en que no se requiere la autorización:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

La presente política rige a partir de su expedición. Las bases de datos que puedan resultar de la recepción de datos personales y que estén sujetas a Tratamiento, se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en este documento